

EGYSÉGES DOKUMENTUM

Jogszabályi előírások: 2013. évi LXXVII. törvény 15. §-a, 16.§-a, , a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. §-a alapján

1. számú melléklet
**LEAN GREEN BELT OKTATÁS
PROGRAMLEÍRÁS
KÉPZÉSI PROGRAM**

CSOPORTOS KÉPZÉS

E-001014/2015/D010

- általános képzés -

Kaizen

改善

To make better

Képzés célja:

A képzés célja, hogy a jövőbeli Lean szakemberek megismerkedjenek a Toyota Production System minden aspektusával, továbbá a hatékonyságnövelés és a veszteségsökkentés metódusain keresztül legyenek képesek ezek teljes körű megvalósítására.

Képzésünk moduljai gyakorlati példákkal színesítettek, ezzel is segítve a résztvevőket a képzésen hallottak saját vállalatukon belül történő hatékony bevezetésében, mely példák elsajátításával irányítási és termelési rendszerünk folyamatosan fejlődik, folyamataik ésszerűsödnek, átláthatóbbá válnak, mialatt költségeik csökkennek.

További célunk, hogy a résztvevők kapjanak használható módszereket a különböző feladatok megoldására, a szervezetek irányítási rendszereinek és folyamatainak fejlesztésére, a folyamatok ésszerűsítésére, a hatékonyság és a minőség folyamatos növelésére.

A veszteségek állandó keresése, elemzése és eltávolítása a lean egyik legfontosabb tevékenysége. Veszteségnek számít mindazon tevékenység, amely közvetlenül nem állít elő a vevő számára értéket. Ezen tevékenységeket tovább kell osztályozni szükségtelen, megszüntetendő és az értékteremtést támogató, meg nem szüntethető kategóriákba. mindezek kiküszöbölésére alapozzuk képzés programunkat, melynek elvégzése biztosítja a vállalatok, irodai-, vagy termelői tevékenységet végzők számára, hogy a hatékony munka megalapozza tevékenységük jövőképét, fenntarthatóságát erősítse.

Kinek ajánljuk:

A hatékonyság növelésében érdekelt munkavállalók, munkáltatók

- Lean Production partnernél dolgozó szakemberek
- Vállalati vezetők
- Vállalati beosztottak

Modulok:

- Lean Alapok
- Just in Time
- TPM és TQM
- VSM VSD
- Moderációs technikák

EGYSÉGES DOKUMENTUM

Jogszabályi előírások: 2013. évi LXXVII. törvény 15. §-a, 16.§-a, , a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. §-a alapján

1. számú melléklet

Megszerezhető kompetenciák:

- A résztvevő a képzés végeztével képes lesz felismerni, és külső segítséggel művelni a TPS minden aspektusát, majd sikeresen elsajátítja a „vizuális management” alapjait.
- A résztvevő képes lesz az átvilágítások során észlelt megtakarításokat mérhetővé tenni, majd külső irányítással képes lesz a munkafolyamat során a termelésben kialakult veszteségek csökkentésére, és ezen belül önállóan ki fogja tudni alakítani az ehhez szükséges ésszerű munkafolyamatokat.
- A résztvevő képes lesz környezetében felismerni, hogy milyen árut, mekkora mennyiségben, mikor, milyen időközönként és milyen módon rendeljen meg annak érdekében, hogy az a vállalatának működését hatékonyabbá tegye.
- A résztvevő a képzés végén képes lesz a teljes körű minőségszabályozás alapelvét, rendszerét külső segítség mellett működtetni, és képes lesz külső segítséggel annak bevezetésére a saját munkakörnyezetébe a felsővezetőktől az operátorokig.
- A résztvevő képes lesz növelni a géphatékonyságot, a gépkihozatalt, vagy a termelés egyéb mutatóit, ezt követően a hatékonyságnövelésre és a veszteségsökkentésre saját munkaterületén belül.
- A résztvevő képes lesz értékáram térképet készíteni (VSM), és ismeri az 5S technikát, mely alapján képes lesz munkakörnyezetét újjászervezni, átalakítani.
- A résztvevő a képzés elsajátítása után képes lesz VSD elemzést készíteni, és az értékáram technika segítségével a különböző tevékenységek besorolására, és képes különbséget tenni az értékadáságok között.
- A résztvevő megismeri a Gemba Kaisen elveket, a Kaisen típusait, koncepcióját, és szereplőit, majd képes lesz annak alkalmazására akár a termelésben, akár irodai környezetben belül.
- A résztvevő képes a Kaisen szemléletet elsajátítani, majd a munkatársainak, munkakörnyezetének közvetíteni is a mindennapi tevékenység során – legyen szó akár termelésről vagy éppen irodai munkáról.
- Külső irányítás mellett képes lesz az elsajátított ismeretek szinten tartására és fejlesztésére.

Szükséges előképzettség a jelentkezéshez: A részvétel végzettséghez nem kötött.

Óraszám: 50 óra (elmélet 10 óra, 40 óra gyakorlat)

Intenzitás: 10 nap, 5 óra/nap/ összesen

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Felnőttképzési szerződés aláírása, az abban foglaltak betartása.

A 3. és 4. pontban foglaltak betartása.

A képzési egységek végén lévő számonkérések mindegyikének legalább 60%-os eredménnyel való teljesítése esetén Tanúsítvány kiadása.

Jelentkezés módja: A www.innomotive.hu oldalon az on-line jelentkezési lap kitöltésével és beküldésével lehetséges!